



begijnendijk
buitengewoon boeiend

HUISHOUDELIJK REGLEMENT van het overlegplatform 'Facta Non Verba'

Bestuursperiode 2019-2024

Openingsuren:

Alle werkdagen
9.00-12.00 u

Maandag
17.30-19.30 u

Dinsdag, Woensdag
Donderdag
13.30-16.30 u

Gemeente Begijnendijk - Administratief centrum - Kerkplein 5 – 3130 Begijnendijk
tel. 016 53 66 72 - fax 016 53 26 12 - www.begijnendijk.be - info@begijnendijk.be
IBAN BE70 0000 0507 5625 - BIC BPOTBEB1



DOELSTELLING

Art. 1. Het overlegplatform 'facta, non verba' werd opgericht bij gemeenteraadsbesluit van 28 maart 2019.

Art. 2. Het overlegplatform gaat op zoek naar ideeën die de gemeentelijke samenleving ten goede komen. Deze ideeën kunnen zowel afkomstig zijn van de politieke fracties als van verenigingen uit het middenveld of van individuele burgers. Veel goede ideeën bij betrokken burgers raken maar met moeite uitgewerkt tot een stembaar voorstel voor de gemeenteraad. Het gemeentelijk overlegplatform "Facta non verba" luistert naar deze mensen en werkt in onderling overleg met individuen en/of verenigingen voorstellen uit die een hogere participatie van de burger mogelijk maken.

Art. 3. De opdracht van het overlegplatform is om deze ideeën om te zetten tot stembare voorstellen voor zowel gemeenteraad als schepencollege. Het overlegplatform maakt dus nooit zelf beslissingen, maar treedt op als katalysator.

SAMENSTELLING

Art. 4. Het overlegplatform is samengesteld uit een gelijke vertegenwoordiging van de politieke fracties in de gemeenteraad.

Art. 5. Elke politieke fractie stuurt één vaste vertegenwoordiger naar de vergaderingen. Deze blijft altijd dezelfde en waarborgt de kwaliteit. Wanneer de vaste vertegenwoordiger belet is, kan hij zich laten vervangen.

Art. 6. Daarnaast kan elke politieke fractie ook nog een tweede persoon sturen. Deze 2^{de} persoon kan elke vergadering iemand anders zijn en geldt als de 'huisspecialist' voor de onderwerpen die op de betreffende vergadering geagendeerd staan.

Art. 7. De politieke vertegenwoordigers (zowel vaste kern als andere) kunnen maar moeten geen zittende mandatarissen zijn.

Art. 8. Onder de leden van de vaste kern wordt een voorzitter verkozen die instaat voor de opmaak van de agenda, de uitnodigingen voor de vergaderingen en het doorgeven van de voorstellen aan gemeenteraad of schepencollege.

Art. 9. Vanuit de gemeentelijke administratie wordt er een secretaris aangesteld. Deze staat in voor het opmaken van de notulen.

VERGADERINGEN

Art. 10. Er wordt 6 keer per jaar samen gekomen.

Art. 11. De zitting gebeurt achter gesloten deuren. De deelnemers verbinden er zich toe niet op sociale media of andere te communiceren over de onderwerpen die behandeld worden. Dit om het overleg alle kansen te geven.

Art. 12. Gezien het besloten karakter van de vergadering, zijn de notulen alleen bestemd voor de leden van het overlegplatform en de gemeenteraadsleden.

Art. 13. Voorstellen worden opgemaakt in consensus.

Art. 14. De leden van het overlegplatform ontvangen geen zitpenning voor het bijwonen van de vergaderingen.

Art. 15. De leden van het overlegplatform zijn onderworpen aan dezelfde deontologische code als de gemeenteraadsleden, die werd goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 25 april 2019. Zij vermijden actief situaties waar er een schijn van zelfbediening zou kunnen ontstaan.

Art. 16. Iedere fractie kan onderwerpen op de agenda van de vergadering aanbrengen. Hiertoe bezorgt zij een toegelicht voorstel aan de voorzitter en de secretaris.

Art. 17. Een vereniging, inwoner of andere belanghebbende kan ook onderwerpen aanbrengen. Deze worden ingediend bij de voorzitter en de secretaris. Om geagendeerd te kunnen worden, moeten de aangebrachte onderwerpen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- a. Het onderwerp moet redelijk zijn en voldoende duidelijk geformuleerd. Het moet bovendien het algemeen nut dienen;
- b. Het moet mogelijk zijn om een voorstel van beslissing op te maken. Het mag dus niet gewoon een mening zonder concreet verzoek zijn;
- c. Anonieme inzendingen worden altijd geweigerd. Er moet minstens een naam, voornaam en adres opgegeven worden;
- d. Het taalgebruik mag niet beledigend zijn.

Er zal een template opgemaakt worden die burgers moet helpen om op gestructureerde wijze een voorstel in te dienen.

Art. 18. De voorzitter houdt een lijst bij van alle te behandelen onderwerpen. Elke fractie mag hieruit om de beurt een onderwerp kiezen dat als volgende op de agenda komt. Onderwerpen die vanuit het middenveld of van individuele burgers ingestuurd zijn en die aanvaard werden, worden steeds bovenaan de agenda geplaatst en dit in volgorde van indienen.

Art. 19. Als een onderwerp, dat door een individuele inwoner, vereniging of belanghebbende is ingediend, op de agenda wordt geplaatst, dan wordt de indiener uitgenodigd om toelichting te verschaffen.

Art. 20. Het is nooit de bedoeling dat het overlegplatform in de plaats gaat treden van één van de reeds bestaande gemeentelijke adviesraden. Als een onderwerp dus in het vaarwater komt van één van de bestaande gemeentelijke adviesraden, dan zal de betreffende adviesraad eerst gevraagd worden om er advies over uit te brengen.